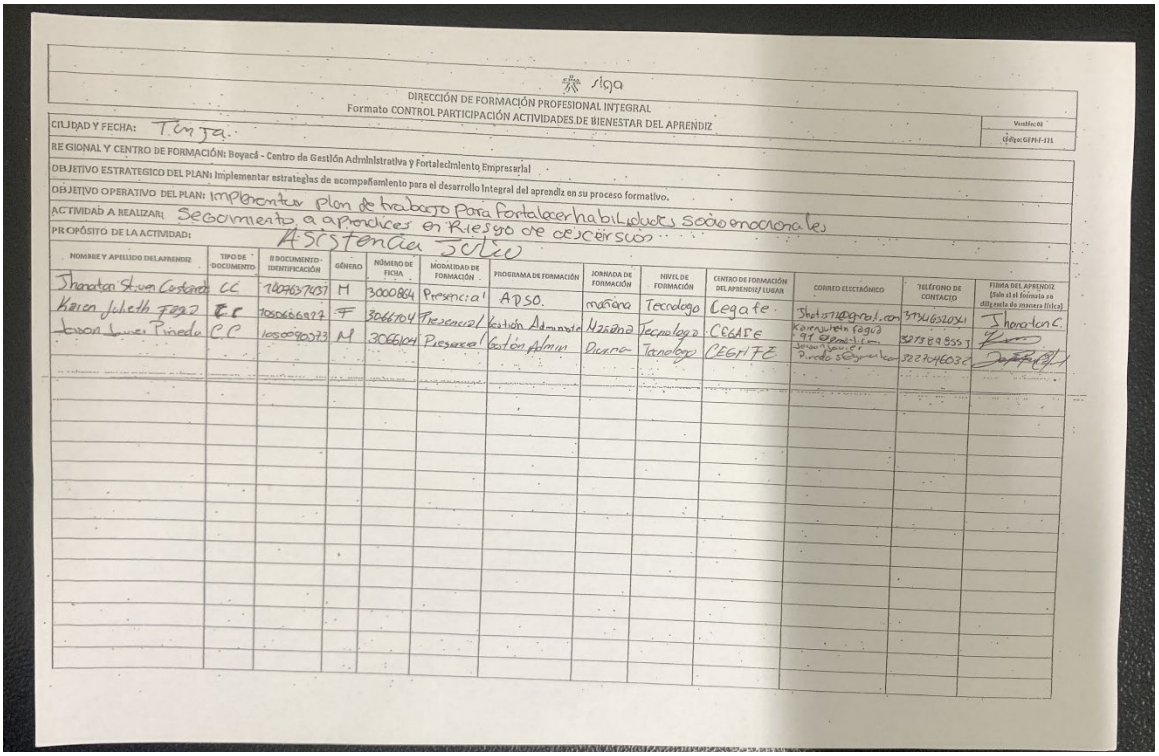
Anexo 8

Apoyar la planeación, y ejecutar acciones que permitan fortalecer la apropiación del reglamento del aprendiz de los aprendices

Realicé orientación a aprendices sobre el reglamento y sus consecuencias

Listado de asistencia



siga

DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
Formato CONTROL PARTICIPACIÓN ACTIVIDADES DE BIENESTAR DEL APRENDIZ

Versión: 01
Código: GFPI-F-131

CIUDAD Y FECHA: Tunja.

REGIONAL Y CENTRO DE FORMACIÓN: Boyacá - Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial

OBJETIVO ESTRATEGICO DEL PLAN: Implementar estrategias de acompañamiento para el desarrollo integral del aprendiz en su proceso formativo.

OBJETIVO OPERATIVO DEL PLAN: Implementar plan de trabajo para fortalecer habilidades socioemocionales

ACTIVIDAD A REALIZAR: Seguimiento a aprendices en Riesgo de deserción

PROPÓSITO DE LA ACTIVIDAD: Asistencia social

NOMBRE Y APELLIDO DEL APRENDIZ	TIPO DE DOCUMENTO	# DOCUMENTO - IDENTIFICACIÓN	GÉNERO	NÚMERO DE FICHA	MODALIDAD DE FORMACIÓN	PROGRAMA DE FORMACIÓN	JORNADA DE FORMACIÓN	NIVEL DE FORMACIÓN	CENTRO DE FORMACIÓN DEL APRENDIZ/ LUGAR	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA DEL APRENDIZ (Solo si el formato se diligencia de manera física)
Jhoraton Steven Castaneda	CC	1074637437	M	3000864	Presencial	ADSO.	mañana	Tecnologo	Cegafe	Shet37@gmail.com	3174165210	Jhoraton C.
Karen Juleth Faguá	CC	1056666977	F	3066704	Presencial	Gestión Administ	Mañana	Tecnologo	CEGAFE	Karenjuleth faguá 97@gmail.com	3213899557	
Jhon Javier Pinedo	CC	1056090373	M	3066704	Presencial	Gestión Admin	Diurna	Tecnologo	CEGAFE	Jhonjavier5 Pinedo 56@gmail.com	3227046032	